

WEEK NR WOCHEN NR WEEK NR	
OPDRACHTGEVER AUFTRAGGEBER CLIENT	
ADRES WERKLOCATIE ADRESSE ARBEITSORT ADDRESS WORK	
POSTCODE EN PLAATS POSTLEITZAHL UND ORT PO BOX AND TOWN	

UITGEVOERD	LEISTUNG	PERFORMANCE	AANTAL ZAHL NR	KG	M ²	UUR ST HR
<input type="checkbox"/> METSELWERK	MAUERARBEIT	MASONRY				
<input type="checkbox"/> (DAK)Timmerwerk	(DACH)ZIMMERARBEIT	CARPENTRY				
<input type="checkbox"/> BETONWERK	SCHALUNGS- UND BETONARB.	CONCRETE WORK				
<input type="checkbox"/> DAKBEDEKINGSWERK	DACHDECKERARBEIT	ROOFING				
<input type="checkbox"/> (BOUW)Timmerwerk	BAUTISCHLERARBEIT	CONSTRUCTION CARPENTRY				
<input type="checkbox"/> GRONDWERK	TIEFBAUARBEITEN	GROUNDWORK				
<input type="checkbox"/> TEGEL-/VLOERWERK	FLIESEN- UND ESTRICHARBEIT	TILING AND FLOORING				
<input type="checkbox"/> STEIGERBOUWWERK	GERÜSTBAUARBEIT	SCAFFOLDING				
<input type="checkbox"/> STRAAT- EN WEGWERK	STRASSENBAU UND PFLASTER	PAVING AND ROADWORK				
<input type="checkbox"/> OVERIGE WERK	SONSTIGES	OTHER				
_____ _____ TOTAAL TOTAL TOTAL						

DEELLEVERING | ZWISCHENLIEFERUNG | PARTIAL **EINDOPLEVERING** | ENDLIEFERUNG | DEFINITE

AFGELOPEN WEEK (PRECIEZE OMSCHRIJVING) | DIESE WOCHE (GENAUE UMSCHREIBUNG) | LAST WEEK (EXACT DESCRIPTION)

MET HET ONDERTEKENEN VAN DE GEWERKTE UREN VERKLAART DE OPDRACHTGEVER DAT HET UITGEVOERDE WERK IS GECONTROLEERD, VOLDOET AAN DE GESTELDE VEREISTEN EN DAT HIJ ONHERROEPELIJK AKKOORD IS: | MIT DER UNTERZEICHNUNG DER GELEISTETEN ARBEITSSTUNDEN ERKLÄRT DER KUNDE, DASS ER DIE ARBEIT ÜBERPRÜFT HAT, ZUFRIEDEN UND EINVERSTANDEN IST, UND DIE ANFORDERUNGEN UNWIDERRUFLLICH ENTSPRICHT: | BY SIGNING THIS DOCUMENT THE CLIENT CONFIRMS THAT THE WORK HAS BEEN CHECKED, IS ACCORDING TO SPECIFICATIONS AND THAT HE IRREVOCABLY AGREES WITH THE WORK:

NAAM | NAME | NAME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

HANDTEKENING UNTERSCHRIFT SIGNATURE		STEMPEL STEMPEL STAMP	
			PLAATS STEMPEL VOOR CORRECTE AFWIKKELING BITTE STEMPELN FÜR DIE PERSONALABTEILUNG PLEASE PLACE A STAMP FOR DEPARTMENT OF HUMAN RESOURCES

DATUM | DATUM | DATE

			-				-			
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

GETEKEND DOOR DIRECTIE
UNTERSCHRIEBEN DURCH
MANAGEMENT | SIGNED BY
MANAGEMENT
RENOVA EUROPE BV